

**AFRICOM:
INVITATION POUR DEMANDES D'APPLICATIONS (RE-ANNONCEMENTS)**

Le Conseil International des Musées Africains (AFRICOM) est une ONG à caractère d'appartenance par souscription, pour les experts et personnes ayant intérêt dans le domaine de l'héritage de patrimoine. L'institution est présentement dans le processus de recruter une nouvelle équipe pour son management majeur. La composition de l'équipe devra refléter les capacités clés suivantes;

1. Maîtrise de langue française et de l'Anglais
2. Expérience prouvée en mobilisation de fonds et de ressources
3. Excellente gestion des ressources humaines
4. Capacité de réflexion stratégique se de vision dans le contexte de l'héritage du patrimoine sur le continent Africain et le contexte international.

Nous invitons les demandes d'emploi pour les postes de:

1. Directeur Exécutif
2. Officier de Soutien/ Mobilisateur de Fonds

Les Taches Principales du Directeur Exécutif

- La capacité professionnelle de réfléchir de façon stratégique et visionnaire en rapport avec les questions du domaine du patrimoine à l'échelle continentale et dans le contexte international.
- La mobilisation des ressources financières et autres ressources relatives pour l'organisation.
- L'identification et la gestion des partenariats.
- La gestion et l'implémentation de la politique de l'organisation.
- La gestion générale du secrétariat de l'AFRICOM.
- De remplir la fonction de secrétaire au conseil.
- L'assurance d'un service de qualité pour l'organisation et le secrétariat.
- D'être le porte-parole officiel de l'AFRICOM.

Les Taches de l'Officier de Soutien/ Mobilisateur de Fonds

- Identifier et gérer le partenariat financier.
- Aider a l'identification de projets
- Aider a la conception des propositions de projets pour la mobilisation de fonds • Identifier les opportunités financièrement rémunératoires pour l'AFRICOM.
- Développer des produits vendeurs pour l'AFRICOM • Elargir les avenues de financement pour l'AFRICOM • Etre excellent en collaboration (travail d'équipe)

NB :

Les candidats ne seront pas exclus sur la base de compétences linguistiques, étant donne que la compétence totale se reflétera dans la composition de l'équipe entière de leadership. Nous encourageons la candidature de partout dans toutes les sous régions du

continent Africain car l'AFRICOM voudrait refléter son image continentale dans la composition de son personnel professionnel.

Le présent re-annoncement est requis pour honorer le mandat continental de l'institution. Les demandes précédemment reçues seront prises en considération.

Termes : Les deux postes seront des contrats renouvelables de trois ans avec avantages de prime. Les salaires de base et les bénéfices seront compétitifs, mais en relation avec les qualifications et les expériences des candidats. Les candidats choisis résideront à Nairobi, au Kenya.

Le dernier délai pour toute application est : le 15 Juillet 2008.

Nous priions toutes les personnes qualifiantes et intéressées à ce poste de nous faire parvenir leurs demandes d'applications y compris les copies de leurs diplômes et certificats professionnels, avec des CV explicites contenant : L'expérience professionnelle, la rémunération courante et l'employeur courant, leurs contacts téléphoniques, leurs noms, et les contacts de trois de leurs témoins professionnels à l'adresse suivante :

Le président
AFRICOM
B.P. 38706, Ngara, 00600, Nairobi,
Kenya.

Ou par e-mail à:

secretariat@africom.museum avec copie à DeirdreP@robben-island.org.za ,
president@africom.museum

Fax : +254 20 3748928

Seuls les candidats pre-sélectionnés recevront notifications subséquentes.
Toute sollicitation d'appui disqualifiera tout candidat automatiquement!